

# Bürokaufmann/-frau



# Bürokaufmann/-frau

## **Berufsbezeichnung:**

Bürokaufmann/-frau

## **Anforderungen:**

Abitur, mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss, gute Deutsch, Mathematik und PC-Kenntnisse (MS Office), Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und Organisationstalent, Eigeninitiative, Lernbereitschaft, Selbstbewusstsein, Verantwortungsbewusstsein, Zielstrebigkeit und Flexibilität

## **Ausbildungsdauer:**

abhängig vom Bildungsabschluss 2,5 Jahre oder 3 Jahre

## **Einsatzabteilungen:**

Marketing, Neue Medien, Werbung, Produktmanagement, Human Resources, Unternehmenskommunikation, Finanzwesen

## **Weiterbildungsmöglichkeiten:**

Fachwirt/-in, Fachkaufmann/-frau, Bachelor, Master

## **Weitere Informationen findest du unter:**

[www.neckermann.de/ausbildung](http://www.neckermann.de/ausbildung)

[www.ihk.de](http://www.ihk.de)

